



**CETAR!**  
CEPAT, EFEKTIF & EFISIEN, TANGGAP, TRANSPARAN, AKUNTABEL, RESPONSIF



**SMK BISA-HEBAT**  
SIAP BELAJAR - SIAP BERKARYA - SIAP BERKREASI



**SPMB**

**SISTEM  
PENERIMAAN  
MURID BARU  
SMK NEGERI 1 BANYUWANGI**

**TA  
2025  
2026**

◀ SWIPE ≡



SMKN1BANYUWANGI.SCH



OFFICIAL SMKN 1 BANYUWANGI



SMKN1BANYUWANGI.SCH.ID



SMKN 1 BANYUWANGI

# PERSYARATAN UMUM

1. Calon murid baru SMK berusia paling tinggi 21 (dua puluh satu) tahun pada tanggal 1 Juli 2025.
2. Calon murid baru jenjang SMK telah menyelesaikan kelas 9 (sembilan) dan merupakan lulusan SMP, MTs, atau bentuk lain yang sederajat dibuktikan dengan ijazah atau dokumen lain yang menyatakan kelulusan misalnya surat keterangan lulus (SKL)
3. Calon murid baru jenjang SMK wajib terdaftar dalam kartu keluarga yang diterbitkan paling singkat 1 (satu) tahun sebelum tanggal pendaftaran SPMB tahap I tahun 2025 tanggal 16 Juni 2025, dan dapat dengan memanfaatkan data kependudukan dan catatan sipil yang disediakan oleh Kementerian Dalam Negeri.
4. Pada poin c, Kartu keluarga yang tidak dimiliki oleh murid baru karena keadaan tertentu (bencana alam atau bencana sosial) boleh diganti surat Domisili oleh Kepala Desa/Lurah atau yang berwenang dan melampirkan foto kopi surat keputusan dari Badan Penanggulangan Bencana Daerah setempat tentang status keadaan bencana
5. Untuk kartu keluarga baru yang diterbitkan kurang dari 1 (satu) tahun karena sesuatu hal seperti : 1. Kartu keluarga baru karena penambahan/pengurangan anggota keluarga selain calon murid baru. 2. Kartu keluarga baru karena hilang atau rusak Harus dilampiri surat keterangan kehilangan dari Kepolisian Negara Republik Indonesia apabila KK hilang.
6. Bagi calon murid baru dari pondok pesantren/panti asuhan/panti sosial mengikuti tempat kedudukan lembaga, dibuktikan dengan surat izin/surat pendirian lembaga dari instansi yang berwenang.
7. Calon murid baru, tidak sedang terlibat dalam tindak pidana dan penyalahgunaan narkoba, tidak bertato dan/atau tidak bertindik bagi calon peserta didik baru laki-laki, dan tidak bertindik bukan pada tempatnya bagi calon peserta didik baru perempuan, dengan mengisi isian surat pernyataan.
8. Calon Murid baru jalur penyandang disabilitas mempunyai surat keterangan tentang asesmen awal (asesmen fisik/ psikologis, akademik, fungsional, sensorik dan motorik) dari dokter, dokter spesialis, psikolog, dan/atau kartu Penyandang Disabilitas yang dikeluarkan oleh kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang sosial disertai rekomendasi konsentrasi keahlian yang akan diambil, serta surat keterangan dari Kepala Satuan Pendidikan asal yang menerangkan kelompok difabel Murid (netra, rungu, grahita, daksa, laras, down syndrome, autis, slow learning, ganda);



## PERSYARATAN KHUSUS

1. Calon peserta didik untuk Bidang Keahlian Seni Industri Kreatif
2. dan Teknologi Informasi tidak Buta Warna, ditunjukkan
3. dengan hasil test.
4. Calon peserta didik di Bidang Keahlian Pariwisata (Perhotelan) wajib
5. memiliki tinggi badan minimal 153 cm untuk perempuan
6. dan minimal 158 cm untuk laki-laki.

### PENGUMUMAN PENTING UNTUK CALON PESERTA DIDIK YANG MENGAMBIL TAHAP 1, 3, DAN 4:

1. Calon Peserta Didik Yang Diterima Wajib Melaksanakan Daftar Ulang Di Tanggal Yang Sudah Ditentukan Sesuai Tahapan Yang Di Ambil, jika Tidak Maka Kuota Diberikan Ke Tahap Selanjutnya
2. Ketika Melaksanakan Daftar Ulang Di Tahap I, III, dan V. Calon Peserta Didik Wajib Datang Ke Sekolah Tujuan Bersama Orang Tua, Membawa Bukti Penerimaan, 2 Pas Foto 3 x 4, dan Materai 10.000 (2 lembar)



Siap Melayani  
dengan Komitmen





**CETAR!**  
CEPAT, EFEKTIF & TERBUKA, TANGGAP, TRANSPARAN, AKUNTABEL, RESPONSP



**SMK BISA-HEBAT**  
SIAP BERSIA - SANYUM - BERHASIL - BERKARYA



**INFORMASI LEBIH LANJUT BISA  
MENGHUBUNGI CALL CENTER DI BAWAH INI:**



**Admin 1  
085185199826**



**Admin 2  
085185199827**

**ATAU BISA JUGA SCAN BARCODE DIBAWAH INI**



**BUKU DIGITAL PANDUAN SPMB 2025**

*Siap Melayani  
dengan Komitmen*



SMKN1BANYUWANGI.SCH



OFFICIAL SMKN 1 BANYUWANGI



SMKN1BANYUWANGI.SCH.ID



SMKN 1 BANYUWANGI



**CETAR!**  
CENTRIFUGAL, EFFICIENT, RESPONSIVE, TRANSPARENT, ACCOUNTABLE, RESPONSIVE



**SMK BISA-HEBAT**  
SIAP BELAJAR - SANTUN - BERprestasi - BERKARYA



# JADWAL PELAKSANAAN SPMB TAHUN 2025



*Siap Melayani  
dengan Komitmen*

◀ SWIPE ≡

**CETAR!**

CEPAT, EFEKTIF &amp; ESIEN, TANGGAP, TRANSPARAN, AKUNTABEL, RESPONSIF

**SMK BISA-HEBAT**

SIAP KERJA - SANTUN - BERKUALITAS - BERKEMAJUAN



# PRA PENDAFTARAN

NO	KEGIATAN	TANGGAL	WAKTU	TEMPAT/KET.
<b>A</b>	<b>PRA PENDAFTARAN</b>			
<b>1</b>	<b>Entry, Verifikasi, dan Pembetulan Nilai Rapor (SMP Asal)</b>			
	a. Entry nilai rapor oleh Kepala Satuan Pendidikan SMP/Se derajat	19 – 24 Mei 2025	01.00 – 23.59 WIB	Internet online
	b. Verifikasi nilai rapor oleh calon Murid baru	24 – 28 Mei 2025	01.00 – 23.59 WIB	Internet online
	c. Pembetulan nilai rapor oleh Kepala Satuan Pendidikan SMP/Se derajat	27 - 31 Mei 2025	01.00 – 23.59 WIB	Internet online
<b>2</b>	Pengambilan PIN secara mandiri oleh calon Murid baru.	2 - 13 Juni 2025	01.00 – 23.59 WIB	Internet online
	Verifikasi dan validasi data dan dokumen oleh operator SMA/SMK, calon Murid Baru wajib datang ke SMA/SMK	2 - 14 Juni 2025	08.00 – 16.00 WIB	Satuan Pendidikan SMK
<b>3</b>	<b>Latihan Pendaftaran</b>	<b>9 – 11 Juni 2025</b>	<b>01.00 – 23.59 WIB</b>	<b>Internet online</b>
<b>4</b>	Verifikasi dan validasi hasil tes kesehatan untuk syarat pendaftaran SMK pada konsentrasi keahlian	2 – 14 Juni 2025	08.00 – 16.00 WIB	Satuan Pendidikan SMK

## CATATAN PENTING :

1. Tahap Pra Pendaftaran No 1 Poin a, b, dan c dilaksanakan oleh masing-masing SMP/MTs atau yang lain Sederajat.
2. Tahap latihan pendaftaran hanya digunakan untuk latihan dan simulasi **BUKAN UNTUK PENDAFTARAN RESMI**



SMKN1BANYUWANGI.SCH



OFFICIAL SMKN 1 BANYUWANGI



SMKN1BANYUWANGI.SCH.ID



SMKN 1 BANYUWANGI



**CETAR!**  
CEPAT, EFEKTIF & ESIKSEN, TANGGAP, TRANSPARAN, AKUNTABEL, RESPONSIF



**SMK BISA-HEBAT**  
SIAP BELAJAR - SIKAP BERPRESTASI - BERKUALITAS



# TATA CARA PENGAMBILAN PIN

## Tata Cara Pengambilan PIN bagi Calon Murid Baru Lulusan Jatim Tahun 2025.

1. Login ke laman [spmbjatim.net](http://spmbjatim.net) dengan menggunakan NISN, NPSN Satuan Pendidikan asal, tanggal lahir, dan tanggal penerbitan KK/SKD/SKPD.
2. Calon Murid baru mengisi kelengkapan data yang ada dalam sistem dan menentukan titik lokasi domisili sesuai KK/SKD/SKPD.
3. Calon Murid baru wajib datang ke Satuan Pendidikan SMA/SMK yang terdekat untuk dilakukan verifikasi dan validasi data serta titik lokasi domisili sesuai dengan domisili yang tercantum pada KK/SKD/SKPD oleh operator Satuan Pendidikan SMA/SMK.
4. Menandatangani berita acara pengambilan PIN.
5. Mengunduh PIN dapat dilaksanakan 1 (satu) hari setelah verifikasi dan validasi.

## Tata Cara Pengambilan PIN bagi Calon Murid Baru Lulusan Jatim Tahun 2025 yang nilai rapor tidak/belum diisikan oleh kepala Satuan Pendidikan SMP/MTs, atau bentuk lain yang sederajat asal.

1. Login ke laman [spmbjatim.net](http://spmbjatim.net) dengan menggunakan NISN, NPSN Satuan Pendidikan asal, tanggal lahir, dan tanggal penerbitan KK/SKD/SKPD.
2. Calon Murid baru mengisi kelengkapan data yang ada dalam sistem dan menentukan titik lokasi domisili sesuai KK/SKD/SKPD.
3. Calon Murid baru mengisi kelengkapan nilai rapor yang ada dalam sistem.
4. Calon Murid baru wajib datang ke Satuan Pendidikan SMA/SMK yang terdekat untuk dilakukan verifikasi dan validasi data serta titik lokasi domisili sesuai dengan domisili yang tercantum pada KK/SKD/SKPD oleh operator Satuan Pendidikan SMA/SMK.
5. Menandatangani berita acara pengambilan PIN.
6. Mengunduh PIN dapat dilaksanakan 1 (satu) hari setelah verifikasi dan validasi.

## Tata Cara Pengambilan PIN bagi Calon Murid Baru Luar Jatim atau Lulusan Jatim Sebelum Tahun 2025.

1. Login ke laman [spmbjatim.net](http://spmbjatim.net) dengan menggunakan NISN, NPSN Satuan Pendidikan asal, tanggal lahir, dan tanggal penerbitan KK/SKD/SKPD.
2. Calon Murid baru mengisi kelengkapan data yang ada dalam sistem dan menentukan titik lokasi domisili sesuai KK/SKD/SKPD.
3. Calon Murid baru mengisi kelengkapan nilai rapor yang ada dalam sistem.
4. Calon Murid baru wajib datang ke Satuan Pendidikan SMA/SMK yang terdekat untuk dilakukan verifikasi dan validasi data serta titik lokasi domisili sesuai dengan domisili yang tercantum pada KK/SKD/SKPD oleh operator Satuan Pendidikan SMA/SMK.
5. Menandatangani berita acara pengambilan PIN.
6. Mengunduh PIN dapat dilaksanakan 1 (satu) hari setelah verifikasi dan validasi.



SMKN1BANYUWANGI.SCH



OFFICIAL SMKN 1 BANYUWANGI



SMKN1BANYUWANGI.SCH.ID



SMKN 1 BANYUWANGI



**CETAR!**  
CEPAT, EFEKTIF & ESIEN, TANGGAP, TRANSPARAN, AKUNTABEL, RESPONSIF



**SMK BISA-HEBAT**  
SIAP BELAJAR - SAMA-SAMA BERKUALITAS - BERSAMA-SAMA BERKEMAJUAN

**smk pk**

## Dokumen yang dibawa dan diserahkan ke petugas operator untuk diverifikasi dan divalidasi saat melakukan pengambilan PIN

- Foto copy KK dengan menunjukkan aslinya.
- Foto copy SKD dengan menunjukkan aslinya, dan foto copy surat keputusan dari Badan Penanggulangan Bencana Daerah (BPBD) setempat tentang status keadaan bencana **bagi calon Murid baru yang berada di daerah tertimpa bencana alam.**
- Foto copy SKD dengan menunjukkan aslinya, foto copy surat ijin/surat keputusan pendirian lembaga dari instansi yang berwenang, dan Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak (SPTJM) dari pimpinan lembaga, **bagi calon Murid baru yang berdomisili di pondok pesantren/panti asuhan/panti sosial.**
- Foto copy Ijazah/SKL/Surat Keterangan Kelas Akhir (kelas 9) dari Kepala Satuan Pendidikan SMP/MTs atau bentuk lain yang sederajat asal dengan menunjukkan aslinya.
- Foto copy rapor semester 1 (satu) s.d. 5 (lima) Satuan Pendidikan SMP/MTs atau bentuk lain yang sederajat asal dengan menunjukkan aslinya.
- Foto copy surat keterangan dan menunjukkan aslinya hasil asesmen awal (asesmen fisik/psikologis, Akademik, Fungsional, Sensorik dan Motorik oleh Dokter, Dokter Spesialis, Psikolog, dan/atau kartu Penyandang Disabilitas yang dikeluarkan oleh kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang sosial) dan surat keterangan Kepala Satuan Pendidikan asal yang menerangkan kelompok difabel (netra, rungu, grahita, daksa, laras, down syndrome, autis, slow learning, ganda). **Bagi yang calon murid baru dari penyandang disabilitas dengan kategori disabilitas ringan.**
- Foto copy SKPD (Surat Keterangan Pindah Domisili)/Surat Keterangan sejenis dari dinas Dukcapil dan SK mutasi tugas orang tua/wali (**bagi pendaftar jalur mutasi tugas orang tua/wali**) dengan menunjukkan aslinya.



SMKN1BANYUWANGI.SCH



OFFICIAL SMKN 1 BANYUWANGI



SMKN1BANYUWANGI.SCH.ID



SMKN 1 BANYUWANGI



- Foto copy Surat Penugasan orang tua sebagai Guru/Tenaga Kependidikan dari Kepala Satuan Pendidikan SMA/SMK tempat bertugas (bagi pendaftar jalur mutasi anak guru/tenaga kependidikan) dengan menunjukkan aslinya.
- Foto copy dengan menunjukkan aslinya hasil tes kesehatan bagi calon Murid baru yang akan mendaftar pada SMK dengan konsentrasi keahlian tertentu yang mempersyaratkan tidak buta warna dan/atau tinggi badan.
- Surat pernyataan bagi calon murid baru **lulusan SMP/MTs sebelum tahun 2025**.
- Surat pernyataan dari orang tua/wali Murid yang menyatakan bersedia diproses secara hukum jika terbukti memalsukan bukti dokumen yang dipersyaratkan dalam SPMB dan data yang telah diisikan dalam sistem SPMB.

## CATATAN PENTING :

1. Pengambilan pin bisa dilakukan mandiri disekolah atau jika mengalami kesulitan bisa mendatangi SMA/SMK terdekat.
2. Untuk tempat/sekolah yang menjadi tempat verifikasi dan validasi akan muncul setelah mengunggah berkas/dokumen dalam pengambilan pin.
3. Mohon dibaca dengan baik dan teliti dokumen apa saja yang harus dibawa dan diserahkan ke operator SMK ketika verifikasi dan validasi.
4. Untuk berkas pendukung seperti surat pernyataan dapat dilihat dan diunduh di website **[spmbjatim.net](http://spmbjatim.net)** atau di **<https://spmbjatim.net/informasi/template-dokumen-pendaftaran>**.





**CETAR!**  
CEPAT, EFEKTIF & EFISIEN, TANGGAP, TRANSPARAN, AKUNTABEL, RESPONSIF



**SMK BISA-HEBAT**  
SIAP BELAJAR - SAMA-SAMA BERKREASI



# JADWAL SPMB SMK

NO	KEGIATAN	TANGGAL	WAKTU	TEMPAT/KET.
<b>C PELAKSANAAN PENDAFTARAN</b>				
<b>I</b>	<b>SPMB TAHAP I: JALUR AFIRMASI (15%) , JALUR MUTASI ORANG TUAWALI (5%) , DAN JALUR PRESTASI HASIL LOMBA (5%)</b>			
1	Pendaftaran	16 – 17 Juni 2025	00.01 – 21.00 WIB	Online
2	Penutupan	17 Juni 2025	21.00 WIB	Online
3	Verifikasi dan validasi oleh SMK	17 – 19 Juni 2025	s.d 16.00 WIB	Offline/Online
4	Pengumuman	20 Juni 2025	09.00 WIB	Online
5	Cetak bu kti penerimaan oleh calon Murid baru	20 Juni 2025	09.00 – 23.59 WIB	Online
6	Daftar ulang di SMKtujuan	20 – 21 Juni 2025	09.00 – 16.00 WIB	SMK yang dituju
<b>III SPMB TAHAP III : JALUR DOMISILI (10%)</b>				
1	Pendaftaran	26 – 27 Juni 2025	00.01 – 21.00 WIB	Online
2	Penutupan	27 Juni 2025	21.00 WIB	Online
3	Pengumuman	28 Juni 2025	08.00 WIB	Online
4	Cetak bu kti penerimaan oleh calon Murid baru	28 Juni 2025	09.00 – 23.59 WIB	Online
5	Daftar ulang di SMKtujuan	28 Juni dan 30 Juni 2025	08.00 WIB	SMK yang dituju
6	Pengumuman pemenuhan kuota	01 Juli 2025	09.00 – 23.59 WIB	Online
7	Cetak bu kti penerimaan pemenuhan kuota	01 Juli 2025	09.00 – 16.00 WIB	Online
8	Daftar ulang pemenuhan kuota	01 Juli 2025	09.00 – 16.00 WIB	SMK yang dituju
<b>VI SPMB TAHAP IV: JALUR NILAI PRESTASI AKADEMIK (65%)</b>				
1	Pendaftaran	2 - 3 Juli 2025	00.01 – 21.00 WIB	Online
2	Penutupan	03 Juli 2025	21.00 WIB	Online
3	Pengumuman	04 Juli 2025	08.00 WIB	Online
4	Cetak bu kti penerimaan oleh calon Murid baru	04 Juli 2025	09.00 – 23.59 WIB	Online
5	Daftar ulang di SMKtujuan	4 – 5 Juli 2025	09.00 – 16.00 WIB	SMK yang dituju



**SPMB**  
**SISTEM**  
**PENERIMAAN**  
**MURID BARU**  
**TA**  
**2025**  
**2026**  
**SMK NEGERI 1 BANYUWANGI**



SMKN1BANYUWANGI.SCH



OFFICIAL SMKN 1 BANYUWANGI



SMKN1BANYUWANGI.SCH.ID



SMKN 1 BANYUWANGI



**CETAR!**  
CEPAT, EFEKTIF & EFISIEN, TANGGAP, TRANSPARAN, AKUNTABEL, RESPONSIF



**SMK BISA-HEBAT**  
SIAP BELAJAR - SIAP BERKARYA - SIAP BERKREASI

**smk pk**

# SPMB TAHAP I: JALUR AFIRMASI, JALUR MUTASI ORANG TUA/WALI, DAN JALUR PRESTASI HASIL LOMBA ( 16 - 17 JUNI 2025 )

**15%**

## JALUR AFIRMASI

1. Login ke laman [spmb.jatimprov.go.id](http://spmb.jatimprov.go.id) dengan menggunakan NISN, Tanggal Penerbitan KK/SKD, dan PIN.
2. Untuk Satuan Pendidikan SMK, memilih 1 (satu) konsentrasi keahlian di Satuan Pendidikan SMK yang dituju di wilayah dalam rayon atau wilayah luar rayon.
3. Khusus Murid dari keluarga ekonomi tidak mampu mengunggah bukti keikutsertaan dalam program penanganan keluarga ekonomi tidak mampu dari Pemerintah Pusat atau Pemerintah Daerah berupa Kartu Indonesia Pintar (KIP), Program Keluarga Harapan (PKH), dan /atau Program bantuan Pemerintah Daerah lainnya sebagai bukti keikutsertaan program penanganan keluarga tidak mampu dari Pemerintah Pusat atau Pemerintah Daerah.
4. Khusus calon Murid baru dari Anak Buruh keluarga ekonomi tidak mampu mengunggah poin (c) ditambah dengan surat keterangan /tanda keanggotaan Asosiasi Buruh yang dimiliki orang tua/wali.
5. Khusus calon Murid baru penyandang disabilitas, mengunggah surat keterangan tentang asesmen awal (asesmen fisik/psikologis, akademik, fungsional, sensorik dan motorik) dari dokter, dokter spesialis, psikolog, dan/atau kartu Penyandang Disabilitas yang dikeluarkan oleh kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang sosial disertai rekomendasi konsentrasi keahlian yang akan dipilih, serta surat keterangan dari Kepala Satuan Pendidikan asal yang menerangkan kelompok difabel Murid (netra, rungu, grahita, daksa, laras, down syndrome, autisme, slow learning, ganda).
6. Mengunduh bukti pendaftaran.



SMKN1BANYUWANGI.SCH



OFFICIAL SMKN 1 BANYUWANGI



SMKN1BANYUWANGI.SCH.ID



SMKN 1 BANYUWANGI



**CETAR!**  
CEPAT, EFEKTIF & EFISIEN, TANGGAP, TRANSPARAN, AKUNTABEL, RESPONSIF



**SMK BISA-HEBAT**  
SIAP BELAJA - SIAP KERJA - SIAP BERKREASI



**5%**

## JALUR PRESTASI LOMBA

1. Login ke laman [spmb.jatimprov.go.id](http://spmb.jatimprov.go.id) dengan menggunakan NISN, Tanggal Penerbitan KK/SKD, dan PIN.
2. Untuk Satuan Pendidikan SMK, memilih 1 (satu) konsentrasi keahlian di Satuan Pendidikan SMK yang dituju di wilayah dalam rayon atau wilayah luar rayon.
3. Mengisi data prestasi/penghargaan dan mengunggah bukti dokumen prestasi/penghargaan.
4. Mengunduh bukti pendaftaran

**5%**

## JALUR MUTASI ORANG TUA / WALI

1. Login ke laman [spmb.jatimprov.go.id](http://spmb.jatimprov.go.id) dengan menggunakan NISN, Tanggal Penerbitan KK/SKPD, dan PIN.
2. Bagi calon Murid baru yang mendaftar melalui jalur mutasi orang tua/wali, yaitu Mutasi Tugas Orang Tua/Wali, wajib mengunggah SK mutasi tugas orang tua/wali yang diterbitkan oleh instansi, lembaga, kantor, atau perusahaan yang mempekerjakan dan mengunggah SKPD/Surat Keterangan sejenis dari Dinas Dukcapil orang tua/wali dan calon Murid baru.
3. Bagi calon Murid baru yang mendaftar melalui jalur mutasi orang tua/wali dari Anak Guru/Tenaga Kependidikan, wajib mengunggah Surat Penugasan orang tua sebagai Guru atau Tenaga Kependidikan dari Kepala Satuan Pendidikan SMA/SMK tempat bertugas.
4. Untuk Satuan Pendidikan SMK, memilih 1 (satu) konsentrasi keahlian di Satuan Pendidikan SMK yang dituju di wilayah dalam rayon atau wilayah luar rayon.
5. Mengunduh bukti pendaftaran



SMKN1BANYUWANGI.SCH



OFFICIAL SMKN 1 BANYUWANGI



SMKN1BANYUWANGI.SCH.ID



SMKN 1 BANYUWANGI



**CETAR!**  
CEPAT, EFEKTIF & EFISIEN, TANGGAP, TRANSPARAN, AKUNTABEL, RESPONSIF



**SMK BISA-HEBAT**  
SIAP BELAJA - SIAP BERKARYA - SIAP BERKREASI



# 10% TAHAP III : JALUR DOMISILI

1. Login ke laman [spmb.jatimprov.go.id](http://spmb.jatimprov.go.id) dengan menggunakan NISN, Tanggal Penerbitan KK/SKD, dan PIN.
2. Untuk Satuan Pendidikan SMK, memilih paling banyak 3 (tiga) konsentrasi keahlian dalam 1 (satu) Satuan Pendidikan SMK atau Satuan Pendidikan SMK yang berbeda, di wilayah dalam rayon dan/atau wilayah luar rayon.
3. Mengunduh bukti pendaftaran.

III	SPMB TAHAP III : JALUR DOMISILI (10%)			
1	Pendaftaran	26 – 27 Juni 2025	00.01 – 21.00 WIB	Online
2	Penutupan	27 Juni 2025	21.00 WIB	Online
3	Pengumuman	28 Juni 2025	08.00 WIB	Online
4	Cetak bukti penerimaan oleh calon Murid baru	28 Juni 2025	09.00 – 23.59 WIB	Online
5	Daftar ulang di SMK tujuan	28 Juni dan 30 Juni 2025	08.00 WIB	SMK yang dituju
6	Pengumuman pemenuhan kuota	01 Juli 2025	09.00 – 23.59 WIB	Online
7	Cetak bukti penerimaan pemenuhan kuota	01 Juli 2025	09.00 – 16.00 WIB	Online
8	Daftar ulang pemenuhan kuota	01 Juli 2025	09.00 – 16.00 WIB	SMK yang dituju





**CETAR!**  
CEPAT, EFEKTIF & EFISIEN, TANGGAP, TRANSPARAN, AKUNTABEL, RESPONSIF



**SMK BISA-HEBAT**  
SIAP BELAJA - SIAP BERKARYA - SIAP BERKREASI



**65%**

## TAHAP IV :JALUR PRESTASI NILAI AKADEMIK (RAPOR)

1. Login ke laman [spmb.jatimprov.go.id](http://spmb.jatimprov.go.id) dengan menggunakan NISN, Tanggal Penerbitan KK/SKD, dan PIN.
2. Untuk Satuan Pendidikan SMK, memilih paling banyak 3 (tiga) konsentrasi keahlian dalam 1 (satu) Satuan Pendidikan SMK atau Satuan Pendidikan SMK yang berbeda, di wilayah dalam rayon dan/atau wilayah luar rayon.
3. Mengunduh bukti pendaftaran.

VI	SPMB TAHAP IV: JALUR NILAI PRESTASI AKADEMIK (65%)			
1	Pendaftaran	2 - 3 Juli 2025	00.01 – 21.00 WIB	Online
2	Penutupan	03 Juli 2025	21.00 WIB	Online
3	Pengumuman	04 Juli 2025	08.00 WIB	Online
4	Cetak bukti penerimaan oleh calon Murid baru	04 Juli 2025	09.00 – 23.59 WIB	Online
5	Daftar ulang di SMK tujuan	4 – 5 Juli 2025	09.00 – 16.00 WIB	SMK yang dituju

### PENGUMUMAN PENTING UNTUK CALON PESERTA DIDIK YANG MENGAMBIL TAHAP 1, 3, DAN 4:

1. Calon Peserta Didik Yang Diterima Wajib Melaksanakan Daftar Ulang Di Tanggal Yang Sudah Ditentukan Sesuai Tahapan Yang Di Ambil, jika Tidak Maka Kuota Diberikan Ke Tahap Selanjutnya
2. Ketika Melaksanakan Daftar Ulang Di Tahap I, III, dan V. Calon Peserta Didik Wajib Datang Ke Sekolah Tujuan Bersama Orang Tua, Membawa Bukti Penerimaan, 2 Pas Foto 3 x 4, dan Materai 10.000 (2 lembar)





**CETAR!**  
CEPAT, EFEKTIF & EFISIEN, TANGGAP, TRANSPARAN, AKUNTABEL, RESPONSIF



**SMK BISA-HEBAT**  
SIAP BELAJAR - SIAP BERKARYA - SIAP BERKREASI



# 11 KONSENTRASI KEAHLIAN DI SMK NEGERI 1 BANYUWANGI



KONSENTRASI KEAHLIAN BARU

**USAHA LAYANAN  
WISATA**

◀ SWIPE ≡



SMKN1BANYUWANGI.SCH



OFFICIAL SMKN 1 BANYUWANGI



SMKN1BANYUWANGI.SCH.ID



SMKN 1 BANYUWANGI



**CETAR!**  
CEPAT, EFEKTIF & EFISIEN, TANGGAP, TRANSPARAN, AKUNTABEL, RESPONSIF

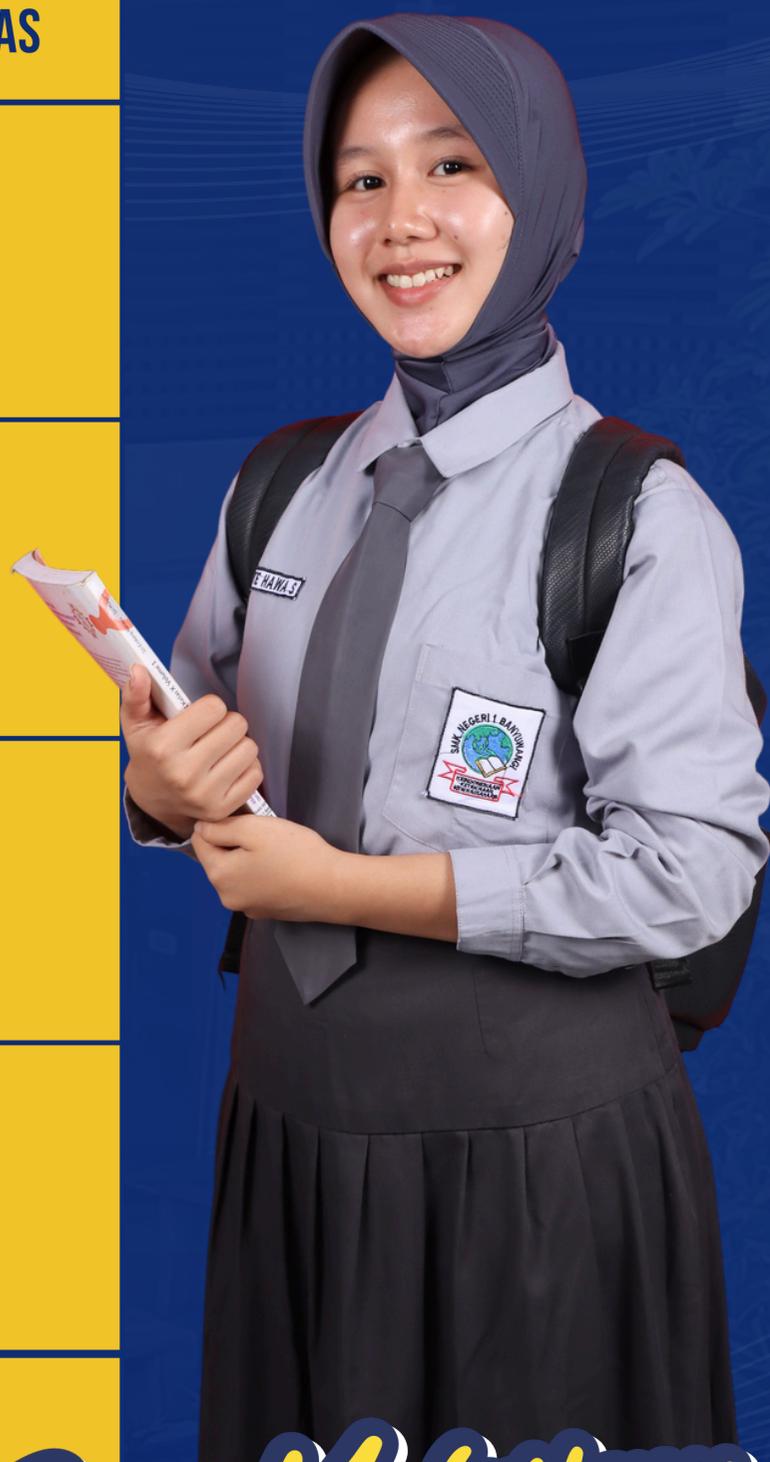


**SMK BISA-HEBAT**  
SIAP BELAJAR - SIAP BERKARYA - SIAP BERKREASI



# KUOTA 11 KONSENTRASI KEAHLIAN DI SMK NEGERI 1 BANYUWANGI

KONSENTRASI KEAHLIAN	JUMLAH KELAS
USAHA LAYANAN WISATA	2 KELAS
PERHOTELAN	3 KELAS
KULINER	1 KELAS
BISNIS DIGITAL	2 KELAS
MANAJEMEN PERKANTORAN	2 KELAS
AKUNTANSI	3 KELAS
REKAYASA PERANGKAT LUNAK	2 KELAS
TEKNIK KOMPUTER DAN JARINGAN	2 KELAS
DESAIN KOMUNIKASI VISUAL	2 KELAS
SENI TARI	1 KELAS
PRODUKSI DAN SIARAN PROGRAM TELEVISI	2 KELAS
<b>TOTAL</b>	<b>22 KELAS</b>



*Siap Melayani  
dengan Komitmen*



SMKN1BANYUWANGI.SCH



OFFICIAL SMKN 1 BANYUWANGI



SMKN1BANYUWANGI.SCH.ID



SMKN 1 BANYUWANGI



**CETAR!**  
CEPAT, EFEKTIF & EFISIEN, TANGGAP, TRANSPARAN, AKUNTABEL, RESPONSIF



**SMK BISA-HEBAT**  
SIAP BELAJAR - SAMA-SAMA MANUFAKSI - KREATIF



# Usaha Layanan Wisata



KONSENTRASI KEAHLIAN BARU

## USAHA LAYANAN WISATA

Program keahlian ini menyiapkan siswa menjadi kompeten di bidang pariwisata, perjalanan wisata, kemampuan memandu wisata dan ticketing penerbangan baik domestik maupun internasional serta mengelola event sebagai event organizer.

Kompetensi yang dikuasai berawal dari menerima dan memproses reservasi tiket sesuai permintaan pelanggan, mengurus transportasi perjalanan domestic maupun internasional beserta dokumen-dokumen yang berhubungan, menjadi pemandu wisata baik perjalanan wisata maupun atraksi / obyek wisata, layanan transfer, menghitung harga paket perjalanan dan menyelenggarakan kegiatan perjalanan wisata, menjual produk wisata dan melaksanakan tugas tata operasi darat (ground handling) dan sebagai pengelola informasi wisata.

### Ruang Lingkup Pekerjaan Jurusan Usaha Layanan Wisata

1. Pengelola Biro/Agen Perjalanan (tour and travel)
2. Tour Guide
3. Airline Crew
4. Pariwisata
5. Perhotelan
6. Travelling Consultant
7. Travel Blogger
8. Wirausaha
9. Kapal Pesiar
10. Perusahaan Ground Handling
11. Pengelola Destinasi Wisata



SMKN1BANYUWANGI.SCH



OFFICIAL SMKN 1 BANYUWANGI



SMKN1BANYUWANGI.SCH.ID



SMKN 1 BANYUWANGI

EDOTELE



JURUSAN

# PERHOTELAN

## Perhotelan

Program Keahlian Perhotelan merupakan suatu program yang menghasilkan tenaga ahli dalam bidang perhotelan yang terampil dan kompeten di bidang pelayanan dasar perhotelan khususnya pemenuhan kebutuhan dasar manusia. Program keahlian perhotelan merupakan program keahlian yang prospektif. Lulusan kompetensi ini dapat bekerja di berbagai bidang industry terutama industry pariwisata, karena pada dasarnya setiap industri pasti membutuhkan komponen Hotel dan Restoran.

### Ruang Lingkup Pekerjaan Jurusan Perhotelan

1. Manager hotel
2. Resepsionis
3. Bellboy
4. Room attendant
5. Laundry attendant
6. Florist
7. Waiterr/Waitress
8. Customer Service
9. Cruise Line/Kapal pesiar



**CETAR!**  
CEPAT . EFEKTIF & EPESSEN . TANGGAP . TRANSPARAN . AKUNTABEL . RESPONSIF



**SMK BISA-HEBAT**  
SIAP KERJA . SANTUN . MANDIRI . KREATIF



## Kuliner

Kuliner adalah ilmu pengetahuan mengenai boga (seni mengolah masakan) yang meliputi persiapan pengolahan sampai dengan menghadirkan makanan itu sendiri yang bersifat tradisional maupun Internasional Kompetensi Keahlian Kuliner, merupakan salah satu jurusan atau kompetensi yang memberikan Pelajaran di bidang Pengolahan dan Penyajian Makanan baik oriental maupun kontinental.

### Ruang Lingkup Pekerjaan Jurusan Kuliner

1. Restaurant
2. Koki / Chef
3. Rumah Makan
4. Usaha Catering
5. Kapal Pesiar
6. Baker
7. Barista
8. Wirausaha



JURUSAN

# TATA BOGA KULINER



SMKN1BANYUWANGI.SCH



OFFICIAL SMKN 1 BANYUWANGI



SMKN1BANYUWANGI.SCH.ID



SMKN 1 BANYUWANGI



**CETAR!**  
CEPAT, EFEKTIF & EPERSEN, TANGGAP, TRANSPARAN, AKUNTABEL, RESPONSF



**SMK BISA-HEBAT**  
SIAP KERJA - SAMA - MAMBUH - KREATIF



# Manajemen Perkantoran

Jurusan Manajemen Perkantoran dan layanan Bisnis atau dulunya Administrasi Perkantoran (AP) merupakan salah satu jurusan di Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) yang memberikan bekal tentang pengetahuan, keterampilan, dan sikap dalam menyelesaikan pekerjaan perusahaan atau kantor. Kompetensi yang diberikan bagi peserta didik diantaranya pengetahuan dan keterampilan dalam bidang korespondensi, manajemen kearsipan, mengetik 10 jari, kemampuan bahasa inggris, public speaking dan mengelola pertemuan.

## Ruang Lingkup Pekerjaan Jurusan Manajemen Perkantoran dan Layanan Bisnis:

1. Sekretaris/Manager
2. Staff Adminstrasi/Kepala Administrasi
3. Operator Telpon/Telemarketing
4. Operator Komputer
5. Arsiparis/Agendaris
6. Resepsionis/Front Office
7. Personalia/HRD
8. Staf Inventaris
9. Analis Logistik
10. Manajer Logistik
11. Customer Service



## Bisnis Digital

Pemasaran adalah sebuah kompetensi keahlian yang memiliki konsentrasi Bisnis Digital. Dimana, di dalamnya mempelajari Dasar-dasar Pemasaran, Ekonomi Bisnis, Administrasi Umum, Komunikasi Bisnis, Perencanaan Bisnis, Marketing, Digital Branding, Digital Marketing, Digital Onboarding, dan Digital Operation, serta Produk Kreatif dan Kewirausahaan. Seiring berjalannya waktu di era digital, pemasaran sangat dibutuhkan dalam berbagai proses perekonomian dan pelayanan.

## Ruang Lingkup Pekerjaan Jurusan Bisnis Digital :

- |                      |                            |
|----------------------|----------------------------|
| 1. Kasir             | 11. Social Media Admin     |
| 2. Pramuniaga        | 12. Ticketing              |
| 3. Customer Service  | 13. Staf Budgeting         |
| 4. Staf Warehouse    | 14. Kepala Toko            |
| 5. SPG / SPB         | 15. Jr. Busines Konsultant |
| 6. Staf Marketing    | 16. Staf Quality Control   |
| 7. Staf Purchasing   | 17. Team Creative          |
| 8. Price Analyst     | 18. Staf Fundraising       |
| 9. Content Analyst   | 19. Staf Digital Marketing |
| 10. Business Analyst | 20. Pengusaha              |



SMKN1BANYUWANGI.SCH



OFFICIAL SMKN 1 BANYUWANGI



SMKN1BANYUWANGI.SCH.ID



SMKN 1 BANYUWANGI



**CETAR!**  
CEPAT, EFEKTIF & ESENSIAL, TANGGAP, TRANSPARAN, AKUNTABEL, RESPONSIF



**SMK BISA-HEBAT**  
SIAP KERJA - SANTUN - MANDIRI - KREATIF



**AKKEUL/AKL**

**AKUNTANSI**

## Akuntansi

Pembelajaran akuntansi terdiri dari pembelajaran manual dan akuntansi Komputer (MYOB), dengan mempelajari akuntansi siswa dapat mengembangkan pengetahuan dalam dunia akuntansi dan menyusun laporan keuangan sederhana baik untuk perusahaan jasa, perusahaan dagang, dan perusahaan manufaktur.

### Ruang Lingkup Pekerjaan Jurusan Akuntansi

1. Konsultan Bisnis
2. Wirausaha
3. Perencanaan Keuangan
4. Accounting Management
5. Auditor
6. Konsultan Pajak
7. Credit Analyst
8. Financial Analyst
9. Perusahaan Jasa, Dagang, dan Manufaktur
10. Perbankan Dan Koperasi

## Rekayasa Perangkat Lunak

Rekayasa perangkat lunak / Pengembangan Perangkat Lunak dan Game, merupakan sebuah jurusan yang mempelajari langkah - langkah pengembangan perangkat lunak. termasuk perancangan, pembuatan, pemeliharaan, manajemen organisasi perangkat lunak dan manajemen kualitas. Peserta didik dibekali dengan kompetensi seperti perancangan antar muka desain aplikasi (UI/UX), perancangan sistem, pengembangan aplikasi berbasis Deesktop, Web dan Mobile.

### Ruang Lingkup Pekerjaan Jurusan RPL/PPLG :

1. Web Developer
2. Mobile Developer
3. Game Developer
4. Junior Programmer
5. Front End Programmer
6. Backend Programmer
7. Database Administrator
8. UI/UX Designer
9. Software tester



SMKN1BANYUWANGI.SCH



OFFICIAL SMKN 1 BANYUWANGI



SMKN1BANYUWANGI.SCH.ID



SMKN 1 BANYUWANGI



**CETAR!**  
CEPAT, EFEKTIF & EFESIH, TANGGAP, TRANSPARAN, AKUNTABEL, RESPONSF



**SMK BISA-HEBAT**  
SIAP KERJA - SANTUN - MANUSIA - KREATIF



# Desain Komunikasi Visual

Desain Komunikasi Visual merupakan salah satu program keahlian di bidang Seni Industri Kreatif. Program keahlian DKV ini akan melatih peserta didik untuk mendapatkan keterampilan dan keahlian dalam bidang komunikasi visual sesuai dengan perkembangan zaman. Program keahlian DKV ini memadukan seni design traditional (kertas dan gambar) dengan teknologi digital. Dalam program keahlian DKV ini akan di bekali kemampuan design, ilustrasi, fotografi, animasi, media interaksi hingga pembuatan film/video.

## Ruang Lingkup Pekerjaan Jurusan DKV:

1. Visual Artist
2. Ilustrator
3. Komikus
4. Karikaturis
5. Desainer Logo
6. Content Creator
7. Konsultan Branding
8. Fotografer
9. Ui/Ux Desainer
10. Printing Operator
11. Desainer Produk
12. Copywriter



# Teknik Komputer dan Jaringan

Teknik Jaringan Komputer dan Telekomunikasi merupakan ilmu berbasis Teknologi Informasi dan Komunikasi terkait kemampuan algoritma, dan pemrograman komputer, perakitan komputer, perakitan jaringan komputer pengoperasian perangkat lunak, dan internet.

## Ruang Lingkup Pekerjaan Jurusan TJKT:

1. Internet Service Provider
2. Wireless Networking
3. Network Administrator
4. Computer Integrator
5. Voip Integrator
6. Linux Administrator
7. Integrator Jaringan
8. Merancang web database
9. Web Administrator



SMKN1BANYUWANGI.SCH



OFFICIAL SMKN 1 BANYUWANGI



SMKN1BANYUWANGI.SCH.ID



SMKN 1 BANYUWANGI



**CETAR!**  
CEPAT, EFEKTIF & EPESSEN, TANGGAP, TRANSPARAN, AKUNTABEL, RESPONSIF



**SMK BISA-HEBAT**  
SIAP KERJA - SANTUN - MANDIRI - KREATIF



# Produksi Siaran dan Program Televisi

SMK Broadcasting dan Perfilman konsentrasi Produksi dan Siaran Program Televisi merupakan jurusan dimana mempelajari perencanaan pembuatan konten, proses penyiaran televisi, teknik pengambilan gambar, teknik pengolahan suara, penyunting video, hingga penggunaan aplikasi multimedia.

## Ruang Lingkup Pekerjaan Jurusan Broadcasting dan Perfilman:

1. Director
2. Asisten Director
3. Content Writer
4. Social Media Officer
5. Editor
6. Presenter
7. Fotografer
8. Sutradara
9. Voice Artist
10. Pengusaha
11. Event Organizer
12. Kameramen
13. Master Control



**JURUSAN  
SENI TARI  
PERTUNJUKAN**

E ' S T A R

## Seni Tari

SMK Jurusan Seni tari bertujuan menyiapkan tenaga profesional dan kompeten tingkat menengah di bidang seni tari. Seni Tari mempelajari gerak manusia yang dibarengi dengan iringan ritme, irama dan musik. Seni Tari mempunyai peran yang penting baik dari segi budaya maupun segi hiburan.

## Ruang Lingkup Pekerjaan Jurusan Seni Tari:

1. Profesional Artistik
2. Koreographer
3. Instruktur Tari
4. Artist Organizer
5. MUA
6. Sutradara
7. Event Organizer
8. Interpreneur



**JURUSAN**

MULTI MEDIA

**MM/BDP**

BROADCASTING DAN PERFILMAN

MULTI MEDIA SMK NEGERI 1 BANYUWANGI



SMKN1BANYUWANGI.SCH



OFFICIAL SMKN 1 BANYUWANGI



SMKN1BANYUWANGI.SCH.ID



SMKN 1 BANYUWANGI